

## ORGANISME SPECIALISE DE LA C.E.P.G.L

**SINELAC**



*Bukavu, le*

23 FEB 2021

*Société Internationale*

*D'Electricité des Pays des*

*Grands Lacs*

### OFFRE D'EMPLOI

La Société Internationale d'Electricité des Pays des Grands Lacs, « SINELAC » en sigle, ayant son Siège Social à Bukavu en République Démocratique du Congo, lance un Appel d'Offre pour emploi au Poste de Juriste.

#### I. DESCRIPTION DU POSTE

Attaché à la Direction, le Juriste aura pour mission de veiller à la bonne application de la législation et de la réglementation en vigueur.

Il interviendra dans la rédaction des documents juridiques en veillant au respect et à la bonne application des textes et règlements en vigueur dans le domaine d'intervention de la SINELAC.

#### II. PRINCIPALES TÂCHES

La mise en place et suivi d'une veille juridique :

- Assister la SINELAC sur l'ensemble des sujets juridiques : droit du travail, droit des sociétés, droit commercial, droit public international;
- Assurer une veille permanente sur les évolutions législatives nationales et internationales même jurisprudentielles en sélectionnant les informations d'aide à la décision;
- Participer à la rédaction des contrats et des Accords commerciaux;
- Gérer et suivre en étroite collaboration avec l'avocat-conseil les dossiers contentieux;
- Rechercher et évaluer les différents facteurs des risques juridiques;
- Veiller à la bonne application des textes régissant la Société;
- L'accompagnement juridique des services opérationnels:
- Rédiger des notes d'information et recommandation juridique afin de mettre en conformité l'entreprise avec la législation en vigueur ou permettre d'anticiper les changements de la réglementation;
- Elaborer et animer des actions de formation sur des thématiques juridiques liées aux activités de l'entreprise;
- Apporter un appui juridique aux services opérationnels sous différentes formes;
- Rédiger et mettre à jour une base de contrats-types.

---

#### RWANDA

B.P 176 Cyangugu

Website : [www.sinelac.org](http://www.sinelac.org)

#### BURUNDI

B.P 840 Bujumbura

E-mail : [sinelac1@yahoo.com](mailto:sinelac1@yahoo.com)

#### R.D.CONGO

B.P 1139 Bukavu

Mob : +250 788500415

### III. COMPETENCES REQUISES

- Bonne compréhension et capacité à interpréter correctement les textes de loi, règlements et jurisprudence;
- Connaissance de la législation et la réglementation en vigueur dans le pays du siège et de la jurisprudence;
- Bonne connaissance du droit social, droit international public; droit des affaires.....;
- Très bonne utilisation des outils Internet et des bases de données juridiques, notamment comme outil de veille et de recherche.
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles pour analyser les textes juridiques, rédiger des notes et des comptes rendus;
- Sens de la communication pour dialoguer avec l'ensemble des services opérationnels;
- Capacités d'expression orale;
- Pédagogie pour rendre compréhensibles et intelligibles les règles juridiques à des non-juristes;
- Force d'argumentation et de conviction pour pouvoir instruire les dossiers, imposer la mise en application de réglementations et négocier les clauses contractuelles.

### IV. PROFIL DU CANDIDAT

- Etre de nationalité rwandaise;
- Etre âgé de 40 ans au maximum;
- Avoir une solide formation juridique;
- Avoir un diplôme de niveau Licence en Droit;
- Avoir une formation ou une expertise en droit social, droit international public, droit des affaires ou dans les domaines apparentés constituerait un atout;
- Avoir une expérience professionnelle dans la pratique du droit d'au moins 4 ans comme conseiller juridique dans une Entreprise de droit public ou entreprise commerciale ou encore dans un Cabinet d'Avocats;
- Connaître le Droit Congolais serait un atout;
- Maitriser le français. Une connaissance de l'anglais serait un atout.

**Les candidatures féminines sont encouragées.**



## V. DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures avec la mention « **Candidature au poste de Juriste** » comprendront les pièces ci-dessous :

- a) Une lettre de demande d'emploi;
- b) Un curriculum vitae bien détaillé mettant en exergue son expérience;
- c) Les copies certifiées conformes du (des) diplômes, certificats, attestations ou tout autre document justifiant la formation et l'expérience du candidat;
- d) Attestation d'identité complète;
- e) Un certificat médical d'aptitude physique;
- f) Extrait de casier judiciaire.

Les dépôts des candidatures sont prévus du **01 au 30 mars 2021** à l'adresse suivante :

**SINELAC**  
**Avenue Vamaro n°1, Place NYAWERA**  
**BUKAVU (Province du Sud Kivu)**  
**B.P :1139 BUKAVU**  
**République Démocratique du Congo**  
**e-mail : [sinelac1@yahoo.com](mailto:sinelac1@yahoo.com)**

Les dépôts des candidatures par l'email ci-dessus sont autorisés

Directeur Administratif et  
Financier,

**BUNANI MUZIBANYI Richard**

Directeur Général,

**MVUYIKONGO Jean Claude**

